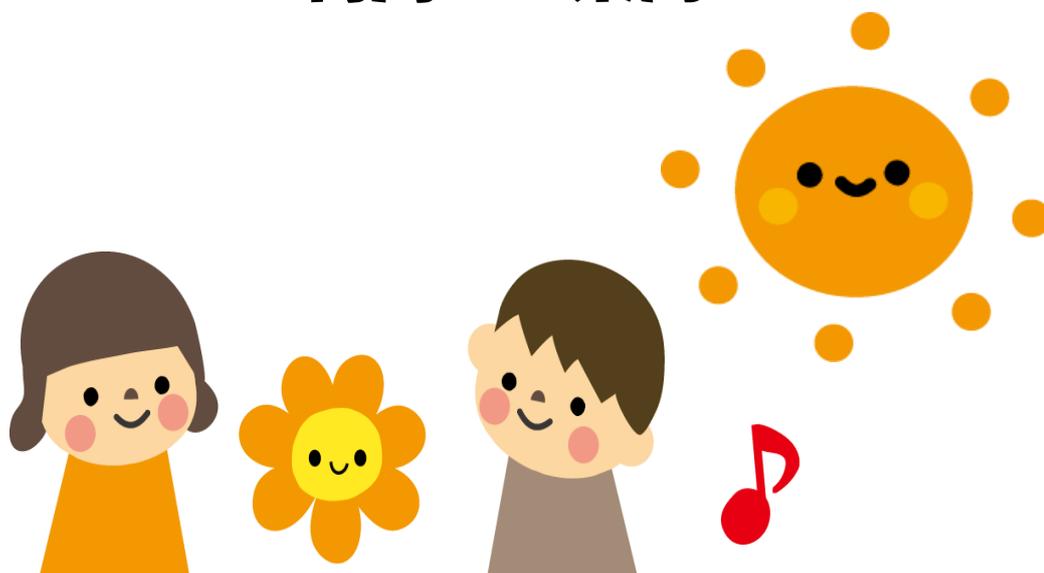


# 令和2年度

(令和2年4月1日~令和3年3月31日)

## 角田市放課後児童クラブ 利用のご案内



### 申請書類の配布・申請・問い合わせ先

クラブ名	電話	受付時間
角田児童クラブ（角田児童センター内）	62-4360	9:00~18:00
横倉児童クラブ（横倉児童館内）	63-2510	
北郷児童クラブ（北郷児童センター内）	68-3265	
枝野児童クラブ（枝野小学校内）	090-7662-0659	学校授業日
藤尾児童クラブ（藤尾小学校内）	080-2819-9077	13:30~18:00(※)
桜児童クラブ（桜小学校内）	080-1848-7799	学校休業日
西根児童クラブ（西根小学校内）	080-2840-5706	9:00~18:00

- ・申請書類の配布・申請は各児童クラブで行います。
- ・「※」の時間帯以外(9:00~13:30)の問い合わせは、市子育て支援課(63-0134)へ。

## 放課後児童クラブとは

放課後及び学校の休業日（長期休業日、振替休業日、土曜日をいいます。）（以下「放課後等」といいます。）の昼間に就労等により保護者等が家庭にいない小学生に適切な遊び及び生活の場を与えて、その健全な育成を図ることを目的として設置されています。

※放課後児童クラブは、保護者のかわりに放課後の時間帯に保育を行う場所ですので、保護者等がご自宅にいる場合やお仕事早く終わった場合等は、お子さんと一緒に過ごしていただき、コミュニケーションを十分にお取りください。

※友達と過ごさせたい、集団生活を身につけさせたいという理由では利用いただけません。

### 1. 対象児童

- (1) 市内に住所を有する市立小学校に就学している児童
  - (2) 児童の保護者等が、放課後等の月～土曜日のうち3日以上就労等により家庭において適切な保育を行うことができないことが常態であると認められる方
- ※保護者等とは、次の方をいいます。

- ①保護者（父母又は養育する者）
- ②19歳以上70歳未満の同居の親族  
（祖父母、叔父、叔母等）

### 2. 利用基準等

保育を必要とする事由	内容	利用可能期間
就労	(1) 居宅外で労働することを常態としている方。 次の方を含みます。 ア 居宅外の自営又は農林漁業従事者 イ 勤務先が決定又は内定している方。 (2) 居宅内で営業又は事業専従者として労働することを常態としている方。(内職従事者を含みます。)	年度末まで (令和3年3月31日まで)
疾病(傷含む)・障がい等	(1) 保護者等の治療又は療養の期間が原則として1か月以上に渡り、自宅療養又は入院療養の方。 ただし、自宅療養については、原則通院加療中で、かつ、安静が必要で児童の保育に支障があると認められる方に限ります。 (2) 保護者等が療育手帳の交付を受けている方。 (3) 保護者等が身体障害者手帳の交付を受け、1級から4級に判定された方。	

	<p>(4) 保護者等が精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方。</p> <p>(5) 保護者等が(2)から(4)の判定のない方又はそれ以外の判定を受けている方で、障害の程度によって、児童の保育に支障があると判断される方。</p>	
介護・看護	<p>(1) 同居の親族及びこれに類する方(以下「親族」といいます。)が、治療等に原則として1か月以上の期間を要する方。</p> <p>(2) 親族が、療育手帳の交付を受けている方。</p> <p>(3) 親族が、身体障害者手帳の交付を受け、1級から3級に判定された方。</p> <p>(4) 親族が、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方。</p> <p>(5) 親族が(2)から(4)の判定のない方又はそれ以外の判定を受けている方で、障害の程度によって児童の保育に支障があると判断される方。</p> <p>(6) 病院、特別支援学校等及び障害児(者)施設等に通院、通学、訓練等のための付添をしている方。</p>	
災害復旧	<p>(1) 保護者等が自宅及びその近隣の火災その他の災害の復旧に当たっている方。</p>	
母親の妊娠・出産	<p>(1) 出産または出産予定日の前後の期間で出産の準備又は休養を要する状況にある方。 出産は妊娠85日以上分娩とし、死産及び流産を含みます。</p>	<p>出産日の8週間(多胎妊娠の場合は14週間)前から、出産日より8週間を経過した日の月末まで(年度末までの方が短い場合その期間)</p>
就学	<p>(1) 保護者等が、就学することを常態としている方であって、次のいずれかに該当する場合(通信教育は除きます)。</p> <p>ア 学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校その他これらに準ずる教育施設に在学している方。</p> <p>イ 職業能力開発促進法(昭和44年法律第64号)第15条の7第3項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練、同法第27条第1項に規定する職業能</p>	<p>保護者の卒業予定日まで (年度末までの方が短い場合その期間)</p>

	力開発総合大学校において行う同項に規定する指導員訓練若しくは職業訓練、職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律（平成 23 年法律第 47 号）第 4 条第 2 項に規定する認定職業訓練その他の職業訓練を受けている方。	
虐待・DV	<p>(1) 保護者等が、次のいずれかに該当する場合</p> <p>ア 児童虐待の防止等に関する法律（平成 12 年法律第 82 号）第 2 条に規定する児童虐待を行っているまたは再び行われるおそれがあると認められる場合。</p> <p>イ 配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律（平成 13 年法律第 31 号）第 1 条に規定する配偶者からの暴力により児童の保育を行うことが困難であると認められる場合。</p> <p>（アに該当する場合は除きます）。</p>	年度末まで (令和 3 年 3 月 31 日まで)
その他	(1) その他市長が認める場合	市長が必要と認める期間

※次の項目のいずれかに該当する場合はご利用いただけません。

- ① 保育所保育料、放課後児童クラブ利用料等に滞納がある家庭の児童
- ② 児童クラブ運営上受入が困難（疾病、不良行為等）と判断された児童
- ③ 求職中及び育児休業中の場合
- ④ 友達と過ごさせたい、集団生活を体験させたい等の場合
- ⑤ その他利用基準に該当しない場合

### 3. 開設時間（予定）

平日（授業日）	放課後 から 18 時 30 分まで
平日（長期休業日）	8 時 00 分から 18 時 30 分まで
平日（振替休業日）	
土曜日	

※掲載時間は、利用最大時間となります。

※保護者等がお休みのときは、できるだけ児童と放課後を過ごしていただき、家庭で十分コミュニケーションをお取りください。

#### 4. 休業日

- ・日曜日、祝日
- ・年末年始（12月28日～翌年1月4日）
- ・お盆期間（8月13日～8月15日）
- ・その他市長が必要と認めた日
  - ・台風、豪雪、地震等の自然災害、集団感染の恐れがある場合等

#### 5. 土曜保育（4の休業日を除き実施）

- ・時 間 8時00分 から 18時30分まで
- ・実施場所 希望者を集約し、『角田児童センター』1箇所で実施します。  
※土曜保育を希望の場合は、角田児童センターまで送迎願います。
- ・利用定員 60名
- ・利用料金 平日利用分とは別に利用料がかかります。

#### 6. 利用料（予定）

利用料は、月額の設定額です。

利用区分	利用時間	利用料
平日（授業日）	放課後 から 18時30分まで	} <u>3,500円</u>
平日（長期休業日）	8時00分 から 18時30分まで	
平日（振替休業日）		
土曜日	8時00分 から 18時30分まで	<u>1,000円</u> } <u>4,500円</u>

※土曜利用の申請は、平日も利用している方に限ります（土曜日だけの申請はできません）。

※1日でも利用した場合は、月額分をご負担いただきます。

※夏休み等の長期休業日の利用をする場合は、該当する月の月額分をご負担いただきます。

日割りはございませんのでご了承ください。



## 放課後児童クラブ利用申込みについて

### 1. 令和2年度4月入所受付

書類配布	令和元年11月1日（金）～ ※希望する児童クラブでお願いします。
受付期間	<b>令和元年11月5日（火）～11月29日（金）</b> ※希望する児童クラブでお願いします。 ※土・日・祝日を除きます。 ※申請時にお子さんの面接等を行いますので、必ずお子さんと一緒にお越しください。その際は事前に来所する日を電話にてご連絡ください。
審査結果	令和2年1月下旬に発送（予定） ※定員を超過した場合は待機となります。

※受付期間を過ぎて提出された場合は、年度初めからの利用ができない場合があります。

※受付期間内に利用希望した児童が利用定員を超えた場合は、「6. 優先順位」の手順により利用調整を行います。

**※12月以降の申請については、利用定員に空きがあり、入所要件を満たしていれば随時受付します。**

### 2. 年度途中の入所受付

利用定員に空きがあり、入所要件を満たしていれば次のとおり受付します。

書類配布	随時 ※希望する児童クラブでお願いします。※土・日・祝日を除きます。
受付	利用したい日の10日前（土・日・祝日を除きます。）まで。 ※希望する児童クラブでお願いします。※土・日・祝日を除きます。 ※申請時にお子さんの面接等を行いますので、必ずお子さんと一緒にお越しください。その際は事前に来所する日を電話にてご連絡ください。

### 3. 長期休業期間利用希望者の入所受付

利用定員に空きがあり、入所要件を満たしていれば次のとおり受付します。

書類配布	春休み （3月、4月）	随時 ※土・日・祝日を除きます。
	夏休み （7月、8月）	
	冬休み （12月、1月）	

受付期間（予定）	春休み （3月、4月）	<u>令和2年2月3日（月）～2月28日（金）</u> ※土・日・祝日を除きます。
	夏休み （7月、8月）	<u>令和2年6月1日（月）～6月30日（火）</u> ※土・日・祝日を除きます。
	冬休み （12月、1月）	随時 ※土・日・祝日を除きます。

※書類配布及び受付は、希望する児童クラブでお願いします。

※申請時にお子さんの面接等を行いますので、必ずお子さんと一緒にお越しください。

その際は事前に来所する日を電話にてご連絡ください。

※春休み及び夏休みの利用希望について、受付期間を過ぎて提出された場合は、長期休業期間の利用ができない場合があります。また、受付期間内に利用希望した児童が利用定員を超えた場合は、「6. 優先順位」の手順により利用調整を行います。

※既に利用している場合は、改めて申請していただく必要はありません。

※利用料の日割りはございませんので、該当する月の月額分をご負担いただきます。

※春休み及び夏休みの利用希望者の入所受付（受付期間等）については、直前になりましたら改めて広報紙等でご案内いたします。

#### 4. 必要書類

①放課後児童クラブ利用申請書（様式①）※児童1人につき1枚

②家族調査票（様式②）※児童1人につき1枚

③個人情報の共有に係る同意書

④保護者等の就労等の状況を証明する書類

※70歳（S25.4.2～S26.4.1生）以上及び18歳（H14.4.2～H15.4.1生）以下の同居の親族を除く。

※同じ住宅に住んでいる方（住民票上世帯分離を含む）全員分を、提出ください。

※証明書類は、1枚につきお子さん3名まで使用することができます。きょうだい等複数のお子さんについて申請する場合は必要数をコピーして添付ください。

※当該年度に退所された児童が、再度入所申請をする場合は、先に提出いただいた書類の証明内容に変更がないものについては、その分の提出を省略することができます。

保育が必要な理由		必要な書類
<input type="checkbox"/> 就労 (内定含む)	雇用されている方 (会社員・公務員・パート・派遣社員等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 就労証明書(様式③(内職の場合様式④))</li> <li>※ 派遣社員の場合、派遣会社(派遣元)の証明が必要です。</li> <li>※ 派遣社員で育児休業を取得しており、復職後の勤務先が未定の場合は、就労内定扱いとなります。</li> <li>※ <u>勤務内定及び復職した場合には、勤務開始後に再度証明書を提出ください。</u></li> <li>● シフト表(シフト制の方のみ) ※直近1ヶ月分</li> </ul>
	自営業の方 (自営専従者を含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 自営業・農業従事者申立書(様式⑤)</li> <li>※ 民生委員・児童委員による証明が必要です。2部記入し、証明を受けた後、1部を民生委員・児童委員へ控えとして渡し、もう1部を希望する児童クラブへ提出してください。</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 疾病(負傷含む)・障がい等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 疾病・障がい状況申立書(様式⑥)</li> <li>● 医師の診断書等の通院・入院が確認できるもの(写し)</li> <li>● 介護保険被保険者証の写し</li> <li>● 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の等級が確認できるページの写し</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 介護・看護	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 介護・看護状況申立書(様式⑦)</li> <li>【介護・看護の場合】</li> <li>● 医師の診断書等(写し可)</li> <li>● 介護保険被保険者証の写し</li> <li>● 障がい手帳の写し</li> <li>【通学等付添の場合】</li> <li>● 在学・通所証明書等</li> <li>● 利用状況が確認できるもの</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 災害復旧	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申立書(様式⑧)</li> <li>● 罹災証明等</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申立書(様式⑧)</li> <li>● 母子健康手帳の父母氏名・出産予定日が確認できるページの写し</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 就学	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申立書(様式⑧)</li> <li>● 在学証明書</li> <li>● 時間割が確認できるもの</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 虐待・DV	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申立書(様式⑧)</li> <li>● 虐待・DVがあると認められるもの</li> </ul>	

※上記様式(①~⑧)は、市のホームページにも記載しております。

#### ⑤児童の状況が確認できる書類（対象児童のみ）

※利用申請を行う児童に疾病や障がいがある場合は、次の書類を提出してください。

文書料がかかる場合は、保護者負担となります。

- ・ 疾病にかかる医師の診断書や意見書等
- ・ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の等級が確認できるページの写し

#### ⑥児童の状況が確認できる書類（対象児童のみ）

※利用定員を超過した場合の優先利用のために使用します。次の必要書類の提出がない場合は、優先利用のできる世帯と見なしません。提出いただいた場合でも「6. 優先順位」による調整の結果、利用できない場合もありますのでご了承ください。

必要な場合	必要な書類
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭の場合	児童扶養手当の証書、ひとり親家庭等医療費受給者証、遺族年金の証書等の確認できるページの写し
<input type="checkbox"/> 同一世帯に障がい者がいる場合 ※「⑤児童の状況が確認できる書類」の 対象外児童以外	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の等級が確認できるページの写し

### 5. 利用承認

- ・ 書類審査、面接により利用承認（不承認）の決定を行います。
- ・ 承認（不承認）通知の発送は、P5「1. 令和2年度4月入所受付」を参照ください。
- ・ 勤務内定、復職予定の方は、利用開始月中に就労証明書を再提出いただきます。

#### 入所説明会について

令和2年4月から児童クラブを利用される方は、3月初旬に入所説明会を開催しますので、必ず出席ください。（日程は、後日お知らせします。）

※年度途中からの児童クラブ利用は、個別に対応します。

### 6. 優先順位

対象児童及び利用基準の要件を満たす児童の数が児童クラブの定員を超えた場合は、以下の手順により優先順位を決定します。なお、優先順位の決定後、待機となった場合は、「待機通知」を送付します。この場合、空き枠が出た段階で再選考を行い優先順位の高い順に入所をご案内します。なお、提出いただいた申請書等は、令和2年度中において有効となりますが、申請内容の変更や申請の取下げ等がある場合は、各児童クラブへご連絡ください。

#### ① 低学年等を優先します。

小学校1年生→障がい児（2～6年生の低い学年優先）→2年生→3年生→4年生→  
5年生→6年生

同一学年内の順位は次のとおりです。（ア→イ→ウ）

ア ひとり親世帯（母子・父子家庭）

イ 在宅障害者世帯

ウ ア、イ以外の世帯

上記①②③によりさらに順位付けが必要となった場合は、抽選により順位を付けます。

② その他

保育士の資格を持ち、市内の保育施設で保育士として就労予定もしくは現に就労している場合又は市内の放課後児童クラブで放課後児童支援員として就労予定もしくは現に就労している場合は、優先順位によらず優先利用とします。

## 7. 児童クラブの利用にあたって

(1) 1日の流れ

・各児童クラブのタイムスケジュールによります。

(2) 欠席について

- ・保護者が児童クラブへ書面または電話で必ず連絡してください。お子さんの口頭による連絡では、正確に確認できないことがあります。その場合には、安全確認のため児童クラブから確認の連絡をします。
- ・学校を欠席または早退する場合は、児童クラブにも必ず連絡をお願いします。
- ・欠席等の電話受付時間は表紙の時間を確認してください。

(3) 緊急時の連絡（下記の場合は保護者へ連絡します。）

- ・お子さんの急な体調不良やケガなどの場合
- ・児童クラブ利用予定日にもかかわらず児童クラブに来ない場合

(4) おやつについて

- ・毎日おやつの時間があり、市販のもの等を提供します。食物アレルギーがあるお子さんについては、おやつの用意に配慮が必要になりますので、必ずお知らせください。家族調査票の該当欄に食物アレルギーの有無等を必ずご記入ください。必要に応じ、医師の診断書・意見書を提出いただく場合があります。文書料がかかる場合は、保護者負担となります。
- ・放課後児童支援員がお話を伺ったり、相談したりすること等がありますのでご協力ください。

(5) 宿題について

- ・宿題の時間を設けております。自主的にするよう声掛けをし、習慣づけの指導をします。学習指導は行いませんので、宿題の内容については、ご家庭で確認をお願いします。
- ・下校時間が遅くなったときや行事に参加するときなどには、宿題の時間を設けることができない場合があります。

(6) お弁当について

- ・学校の休業日・午前授業などの際には、お弁当持参となります。

(7) 登所・降所について

- ・原則として保護者の送迎をお願いします。(保護者の送迎が困難な場合は19歳(H13.4.2~H14.4.1生)以上の方による送迎をお願いします。)通常の送迎者と違う場合は、児童クラブにご連絡ください。もし連絡がない場合は、確認する場合があります。
- ・お子さんのみでやむをえず登所・降所する場合は、危険もあることから家庭においても安全指導(寄り道をしない、不審者に気をつける等)や通学路の確認をされますようお願いいたします。特に降所は、薄暗く不審者などが心配されることから、児童クラブを出る時間は、遅くとも4月~9月は16時30分、10月~3月は16時とします。それ以降の降所は、お子さんの安全確保のため、保護者の方のお迎えをお願いします。

(8) 利用時間について

- ・時間を厳守して利用ください。また、児童クラブは、保護者のかわりに放課後の時間帯に保育を行う場所ですので、保護者等がご自宅にいる場合やお仕事が早く終わった場合等は、お子さんと一緒に過ごしていただき、コミュニケーションを十分にお取りください。

(9) 感染症(インフルエンザ等)にかかった場合

- ・感染症(インフルエンザ等)にかかった児童、学級閉鎖となった学級の児童は、他の児童に蔓延することを抑えるため児童クラブではお預かりできません。ただし、学級閉鎖措置が行われた当日のみは、緊急措置として症状のない児童のみお預かりしますが、早めのお迎えをお願いします。

(10) 災害(台風等)について

- ・原則学校の対応に合わせて児童クラブの開所を判断するようになります。台風等により学校が休校になった場合は、児童クラブもお休みになります。
- ・学校の休業日にあたる場合は、子育て支援課で気象状況を考慮し、児童クラブの開所を判断します。なお、「危険」と判断した場合は、児童クラブはお休みとなりますので了承ください。

## 8. 利用の取消・停止

次に該当すると認められた場合は、利用を取り消し、または停止することがあります。

- ・保育を必要とする事由が消滅したとき。
- ・児童の保護者が特別な事由がなく児童クラブ利用料を滞納したとき。
- ・児童が重度の感染症または保育に支障のある疾病(医療行為が必要となった場合も含みます)にかかったとき。
- ・児童が特別な事由がなく引き続き20日以上欠席したとき。
- ・その他市長が児童クラブの管理運営上支障があると認めたとき。

## 9. 利用の取下げ・辞退

次の場合、申請した児童クラブへ書類を提出ください。

- ・ 取下げ：利用申請したが、利用承認通知を受け取る前に申請を取下げの場合
- ・ 辞 退：利用承認通知を受け取ったが、利用期間前に利用を辞退する場合

## 10. 申請事項の変更

勤務先・住所・家族状況など申請事項の変更があった場合には、速やかに児童クラブへご連絡ください。勤務先等が変更になった場合は、利用要件の確認をさせていただく必要があるため、勤務証明書等の再提出となります。なお、利用要件を満たしていない場合は、退所となります。

## 11. 退所

児童クラブを退所する場合は、退所する10日（土・日・祝日を除きます）前までに利用中の児童クラブへ退所届を提出ください。利用料は、利用が不要になった日、または退所届提出日のいずれか遅い日の属する月末までの料金がかかります。

